



# Sistema Puerto Inteligente Seguro

---

Manual Módulo Operadores y Transportes v 1.0  
Agosto 2021

## Tabla de contenidos

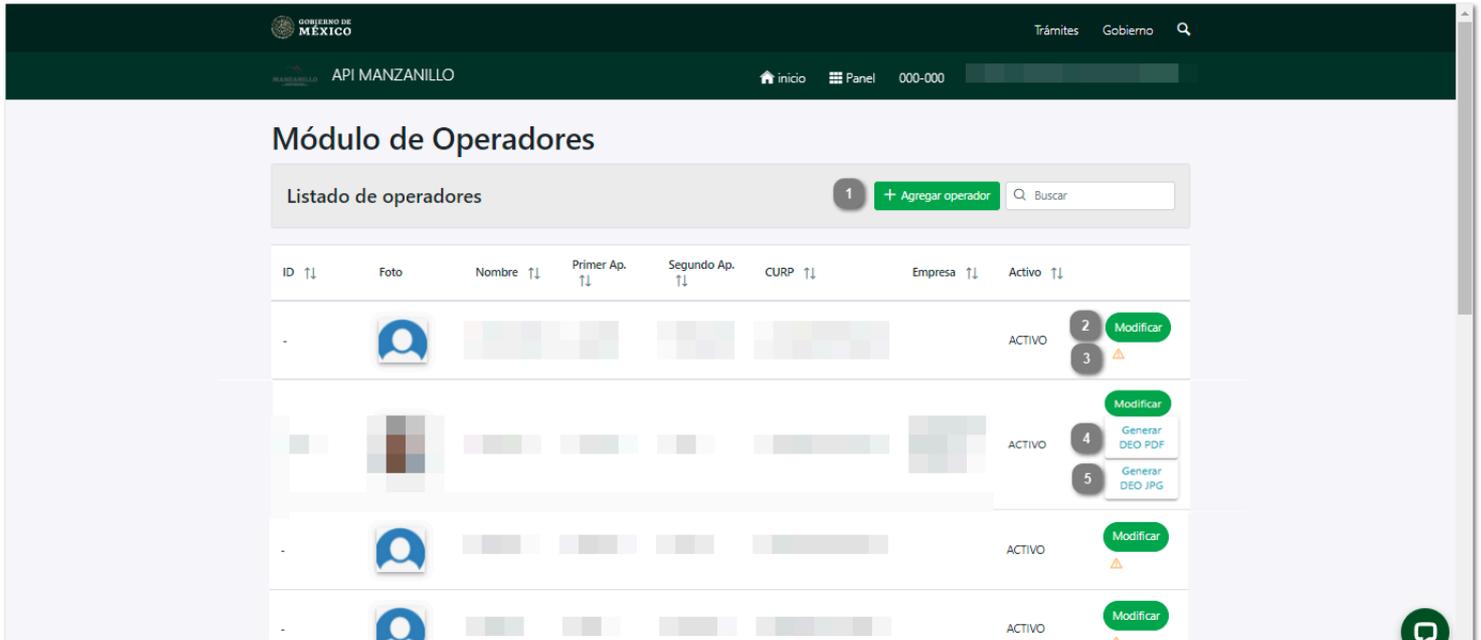
Introducción.....	3
Administrador de operadores .....	4
Agregar operador.....	5
Modificar operador.....	9
Actualizar información .....	13
Documento DEO.....	14
Administrar transportes .....	16
Agregar transporte.....	17
Modificar transporte .....	21
Actualizar información .....	25
Documento DEA .....	26

## Introducción

El presente manual tiene como finalidad mostrar el funcionamiento completo del módulo de operadores y de transportes, todas las empresas transportistas que ingresan al puerto para realizar actividades de carga o descarga de mercancías deben registrar sus operadores y transportes en el sistema Puerto Inteligente Seguro, una vez realizado el registro podrán generar su documentación, (DEO) Documento Electrónico de Operadores y el (DEA) Documento electrónico de Autotransporte, los cuales se presentan en la entrada del puerto, mediante la aplicación e-Check se lee el código QR de los documentos y se autoriza o rechaza el ingreso.

Para hacer uso del sistema Puerto Inteligente Seguro (PIS), el usuario debe estar dado de alta previamente por la autoridad correspondiente.

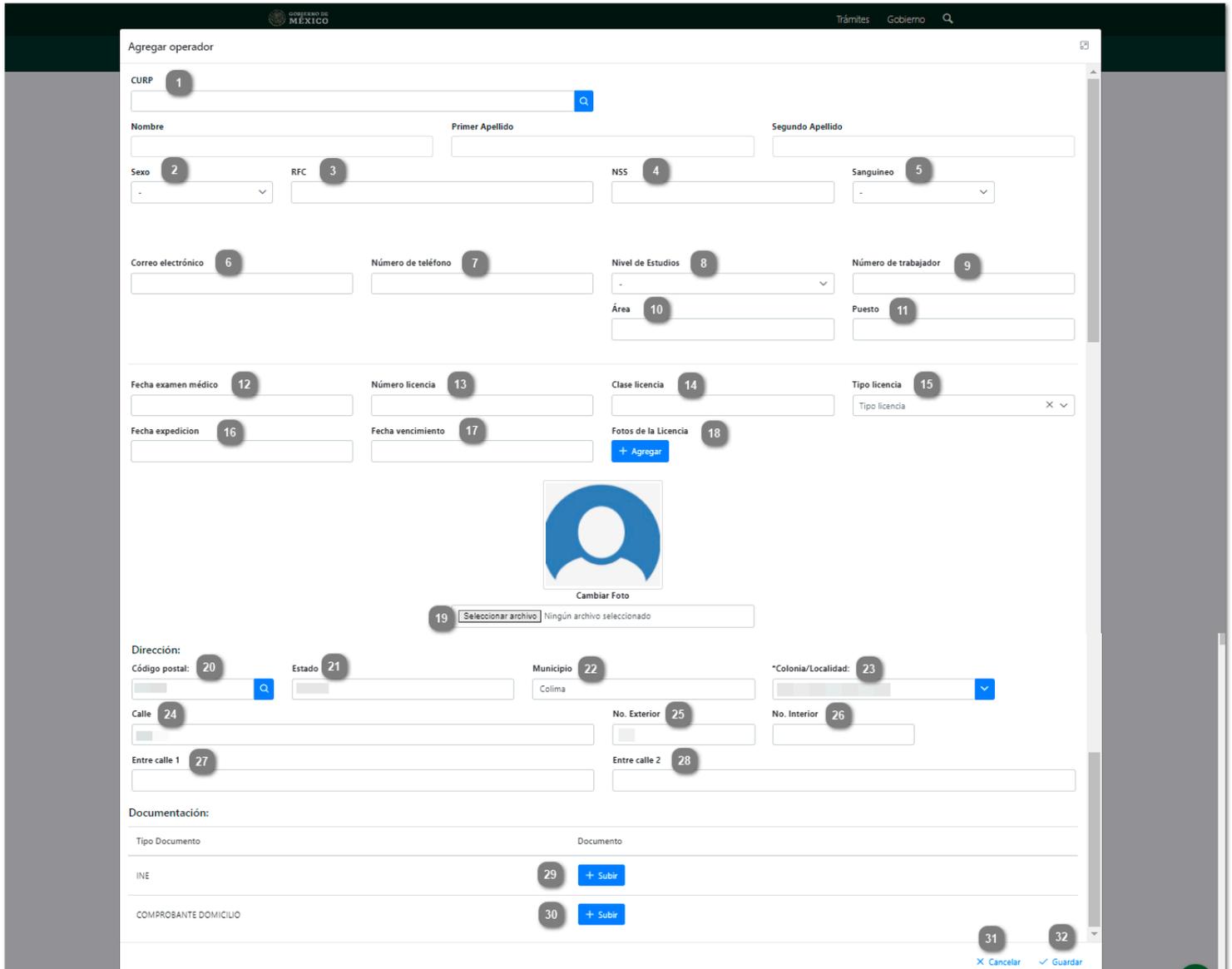
## Administrador de operadores



Las empresas que ingresan al puerto para realizar actividades de carga o descarga de mercancía, deberán registrar sus operadores en el sistema, los registros dados de alta por la empresa se muestran en el listado de operadores con los siguientes datos.

- 1 **Agregar operador**  
Dar clic para [agregar un nuevo operador](#) al sistema.
- 2 **Modificar**  
Dar clic para [modificar la información](#) del registro del operador.
- 3 **Actualizar información**  
Dar clic para consultar la [información del operador que requiere ser actualizada](#) por la empresa, ya que fue rechazada en la etapa de revisión de documentación, una vez que se encuentren correctos los datos genera el sistema el [\(DEO\) Documento Electrónico de Operadores](#).
- 4 **Generar DEO PDF**  
Dar clic para [generar el documento \(DEO\) Documento Electrónico de Operadores](#) el cual puede ser descargado en formato PDF, es solicitado junto con el (DEA) Documento Electrónico de Autotransporte, ambos documentos acreditan el registro ante la Administración Portuaria Integral de Manzanillo y son requeridos para ingresar al puerto.
- 5 **Generar DEO JPG**  
Dar clic para [generar el documento \(DEO\) Documento Electrónico de Operadores](#) en formato imagen JPG, el cual es solicitado junto con el (DEA) Documento Electrónico de Autotransporte en la entrada del puerto para ingresar, ya que acreditan el registro ante la Administración Portuaria Integral de Manzanillo.

## Agregar operador



The screenshot shows a web form titled "Agregar operador" with the following fields and callouts:

- 1**: CURP input field.
- 2**: Sexo dropdown menu.
- 3**: RFC input field.
- 4**: NSS input field.
- 5**: Sanguíneo dropdown menu.
- 6**: Correo electrónico input field.
- 7**: Número de teléfono input field.
- 8**: Nivel de Estudios dropdown menu.
- 9**: Número de trabajador input field.
- 10**: Área input field.
- 11**: Puesto input field.
- 12**: Fecha examen médico input field.
- 13**: Número licencia input field.
- 14**: Clase licencia input field.
- 15**: Tipo licencia dropdown menu.
- 16**: Fecha expedición input field.
- 17**: Fecha vencimiento input field.
- 18**: Fotos de la Licencia button (+ Agregar).
- 19**: Seleccionar archivo button (Ningún archivo seleccionado).
- 20**: Código postal input field.
- 21**: Estado dropdown menu.
- 22**: Municipio dropdown menu (Colima).
- 23**: \*Colonia/Localidad dropdown menu.
- 24**: Calle input field.
- 25**: No. Exterior input field.
- 26**: No. Interior input field.
- 27**: Entre calle 1 input field.
- 28**: Entre calle 2 input field.
- 29**: + Subir button (for INE).
- 30**: + Subir button (for COMPROBANTE DOMICILIO).
- 31**: Cancelar button.
- 32**: Guardar button.

Al seleccionar la opción Agregar operador, muestra la pantalla donde debe capturar la siguiente información, cumpliendo al menos los datos obligatorios, una vez realizado el registro, pasará a revisión por la autoridad correspondiente, los cuales indican si la información es correcta o [requiere ser actualizada](#).

- 1 CURP**  
Capturar la Clave Única de Registro de Población (CURP) perteneciente al operador, el sistema verifica automáticamente la información, si el dato es correcto muestra el nombre y apellidos de la persona, así como todos los datos que se tengan registrados en el sistema, también habilita la sección de captura de Dirección y Documentación, si el dato es incorrecto muestra el mensaje "CURP no valida".
- 2 Sexo**  
Desplegar para seleccionar el sexo del operador que se registra.
- 3 RFC**  
Capturar el Registro Federal de Contribuyente (RFC) del operador a registrar.

- 4 **NSS**  
Capturar el Número de Seguro Social del operador.
- 5 **Sanguíneo**  
Desplegar para seleccionar el tipo sanguíneo del operador.
- 6 **Correo electrónico**  
Capturar el correo electrónico perteneciente al operador a registrar.  
**NOTA:** Si el formato del correo electrónico no es correcto (example@example.com) aparecerá el mensaje "Correo electrónico no válido".
- 7 **Número de teléfono**  
Capturar el número de teléfono del operador.
- 8 **Nivel de estudios**  
Desplegar para seleccionar del listado el nivel de estudios que ha cursado el operador.
- 9 **Número de trabajador**  
Capturar el número de trabajador que le fue asignado por la empresa.
- 10 **Área**  
Capturar el área de trabajo a la que pertenece el operador.
- 11 **Puesto**  
Capturar el puesto que desempeña el operador en la empresa.
- 12 **Fecha examen médico**  
Desplegar para seleccionar la fecha en la cual fue realizado el último examen médico.
- 13 **Número licencia**  
Capturar el número de la licencia de manejo perteneciente al operador.
- 14 **Clase licencia**  
Capturar la clase a la que pertenece la licencia de manejo del operador.
- 15 **Tipo licencia**  
Desplegar para seleccionar la categoría de tipo de licencia que maneja el operador.
- 16 **Fecha expedición**  
Desplegar para seleccionar la fecha en la cual fue expedida la licencia de manejo.
- 17 **Fecha vencimiento**  
Desplegar para seleccionar la fecha de vencimiento que indica la licencia de manejo.
- 18 **Fotos de la licencia**  
Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar el documento pdf o imagen que desea cargar.

**Nota:** El archivo no debe superar los 6 MB de lo contrario muestra el mensaje "Tamaño de archivo no valido".

Los archivos a cargar al sistema deben ser formato PDF o jpg, png, jpeg de lo contrario muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

### 19 Foto del operador

Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del operador que desea cargar.

**Nota:** La fotografía del operador debe tener las siguientes características para ser valida:

- Fondo blanco
- Verificar que la persona se encuentre centrada en el recuadro, comenzando a la altura de los hombros y terminando a la altura de la cabeza.
- Verificar que no haya más de una persona dentro de la imagen.
- La fotografía no debe contener ninguna edición.
- Formato de imagen (jpg, png o jpeg).

Ejemplo:



**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

### 20 Código postal

Capturar el código postal del domicilio del operador.

### 21 Estado

Capturar el Estado donde reside el operador.

### 22 Municipio

Capturar el Municipio donde reside el operador.

### 23 Colonia/Localidad

Desplegar para seleccionar la colonia o localidad donde reside el operador.

### 24 Calle

Capturar la calle del domicilio del operador.

### 25 No. exterior

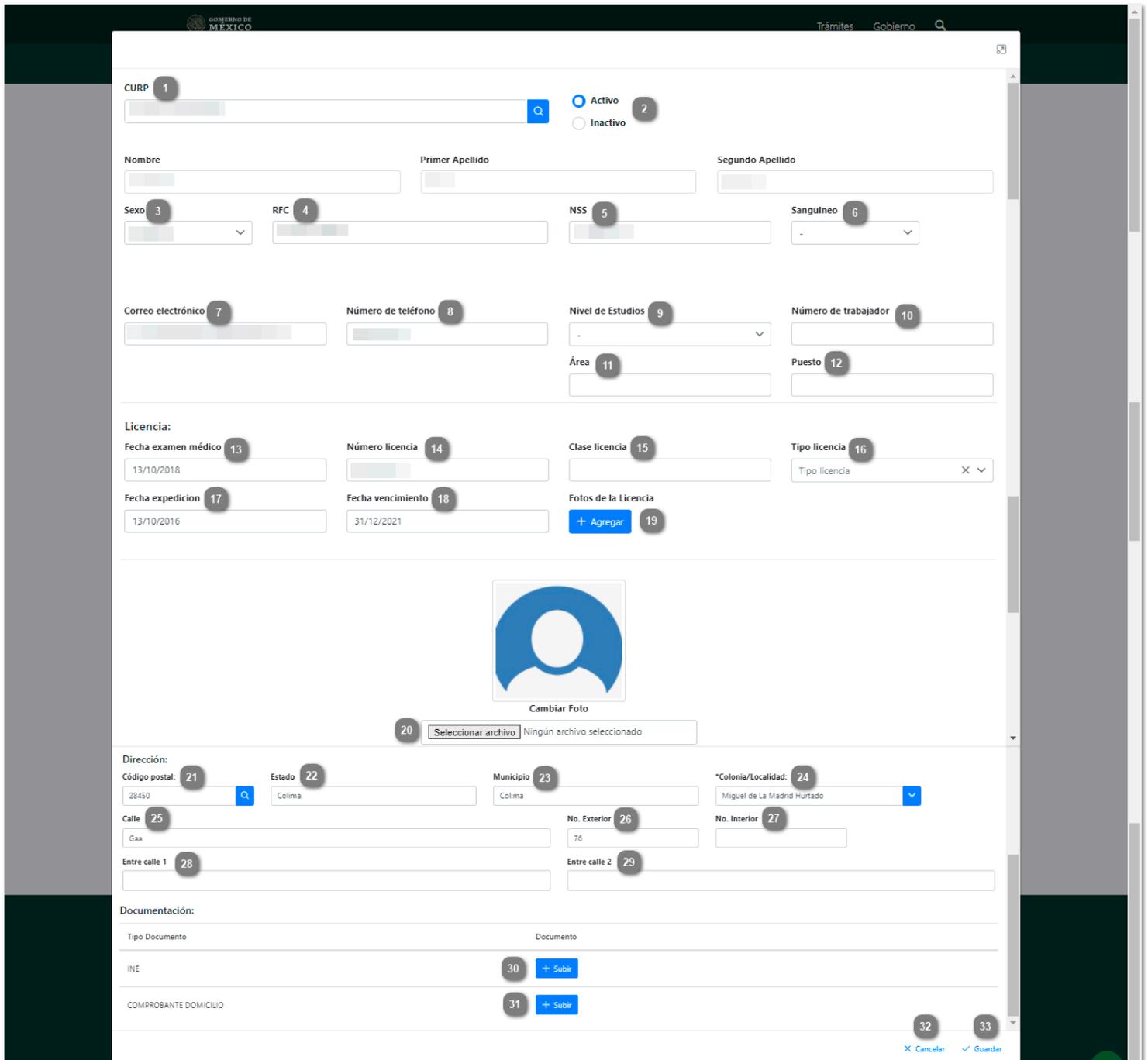
Capturar el número exterior del domicilio del operador.

### 26 No. interior

Capturar el número interior del domicilio del operador.

- 27 **Entre calle 1**  
Capturar una calle referencia para ubicar el domicilio del operador.
- 28 **Entre calle 2**  
Capturar una segunda calle referencia para ubicar el domicilio del operador.
- 29 **Subir INE**  
Dar clic para subir al sistema el archivo donde se muestra el INE.  
**Nota:** El sistema permite subir el documento del INE, en formato PDF o jpg, png, jpeg, si el formato no es el correcto muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".  
El tamaño máximo del archivo es de 6 MB, en caso de exceder el tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".
- 30 **Subir comprobante de domicilio**  
Dar clic para subir al sistema el archivo del comprobante de domicilio.  
**Nota:** El sistema permite subir el documento, en formato PDF o jpg, png, jpeg, si el formato no es el correcto muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".  
El tamaño máximo del archivo es de 6 MB, en caso de exceder el tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".
- 31 **Cancelar**  
Dar clic para regresar al [listado de operadores](#) sin guardar el registro.
- 32 **Guardar**  
Debe dar clic para guardar el registro del operador, el sistema muestra el mensaje "Se guardo correctamente la información de la persona" y regresa a la pantalla listado de operadores.  
El registro se envía a validación, si la información es correcta [genera el \(DEO\) Documento Electrónico del Operador](#), de lo contrario muestra en el listado de operadores la información rechazada, la cual [requiere ser actualizada](#).

## Modificar operador



The screenshot shows a web form for modifying an operator's data. The form is divided into several sections:

- Personal Data:** CURP (1), Nombre (2), Primer Apellido (3), Segundo Apellido (4), Sexo (5), RFC (6), NSS (7), Sanguíneo (8), Correo electrónico (9), Número de teléfono (10), Nivel de Estudios (11), Número de trabajador (12), Área (13), and Puesto (14).
- Licencia:** Fecha examen médico (15), Fecha expedición (16), Fecha vencimiento (17), Número licencia (18), Clase licencia (19), Tipo licencia (20), and Fotos de la Licencia (21) with an 'Agregar' button (22).
- Address:** Dirección (23), Código postal (24), Estado (25), Municipio (26), Colonia/Localidad (27), Calle (28), No. Exterior (29), No. Interior (30), Entre calle 1 (31), and Entre calle 2 (32).
- Documentation:** Tipo Documento (33) and Documento (34) with 'Subir' buttons (35).

At the bottom right, there are 'Cancelar' (36) and 'Guardar' (37) buttons.

Al seleccionar la opción modificar se muestra la pantalla con los siguientes datos.

- 1 CURP**

Modificar o capturar la Clave Única de Registro de Población (CURP) perteneciente al operador, el sistema verifica automáticamente la información, si el dato es correcto muestra el nombre y apellidos de la persona, si es incorrecto indica que el dato no es válido.
- 2 Activo/ Inactivo**

Seleccionar el estatus del operador, si se encuentra trabajando, asignar el estatus Activo, para darlo de baja, presionar la opción Inactivo.
- 3 Sexo**

Desplegar para seleccionar el sexo del operador.

- 4 **RFC**  
Modificar o capturar el Registro Federal de Contribuyente (RFC) del operador.
- 5 **NSS**  
Modificar o capturar el Número de Seguro Social del operador.
- 6 **Sanguíneo**  
Desplegar para modificar el tipo de sangre del operador.
- 7 **Correo electrónico**  
Modificar o capturar el correo electrónico perteneciente al operador a registrar.  
**NOTA:** Si el formato del correo electrónico no es correcto (example@example.com) aparecerá el mensaje "Correo electrónico no válido".
- 8 **Número de teléfono**  
Modificar o capturar el número telefónico del operador.
- 9 **Nivel de estudios**  
Desplegar para seleccionar del listado el nivel de estudios que ha cursado el operador.
- 10 **Número de trabajador**  
Modificar o capturar el número de trabajador que le fue asignado por la empresa.
- 11 **Área**  
Modificar o capturar el área de trabajo a la que pertenece el operador.
- 12 **Puesto**  
Modificar o capturar el puesto que tiene en la empresa el operador.
- 13 **Fecha examen médico**  
Modificar o capturar la fecha del último examen médico que se realizó el operador.
- 14 **Número de licencia**  
Modificar o capturar el número de la licencia de manejo perteneciente al operador.
- 15 **Clase licencia**  
Modificar o capturar la clase a la que pertenece la licencia de manejo del operador.
- 16 **Tipo licencia**  
Desplegar para seleccionar la categoría de tipo de licencia que maneja el operador.
- 17 **Fecha expedición**  
Modificar o capturar la fecha en la que fue expedida la licencia de manejo.
- 18 **Fecha vencimiento**  
Desplegar para seleccionar la fecha de vencimiento que indica la licencia de manejo.

**19 Foto de la licencia**

Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar el documento pdf o imagen que desea cargar.

**Nota:** El archivo no debe superar los 6MB de lo contrario muestra el mensaje "Tamaño de archivo no valido".

Los archivos a cargar al sistema deben ser formato PDF o jpg, png, jpeg de lo contrario muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

**20 Foto del operador**

Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del operador que desea cargar.

**Nota:** La fotografía del operador debe tener las siguientes características para ser valida:

-Fondo blanco

-Verificar que la persona se encuentre centrada en el recuadro, comenzando a la altura de los hombros y terminando a la altura de la cabeza.

-Verificar que no haya más de una persona dentro de la imagen.

-La fotografía no debe contener ninguna edición.

-Formato de imagen (jpg, png o jpeg).

Ejemplo:



**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

**21 Código postal**

Modificar o capturar el código postal del domicilio del operador.

**22 Estado**

Modificar o capturar el Estado donde reside el operador.

**23 Municipio**

Modificar o capturar el Municipio donde reside el operador.

**24 Colonia/Localidad**

Desplegar para seleccionar la colonia o localidad donde reside el operador.

**25 Calle**

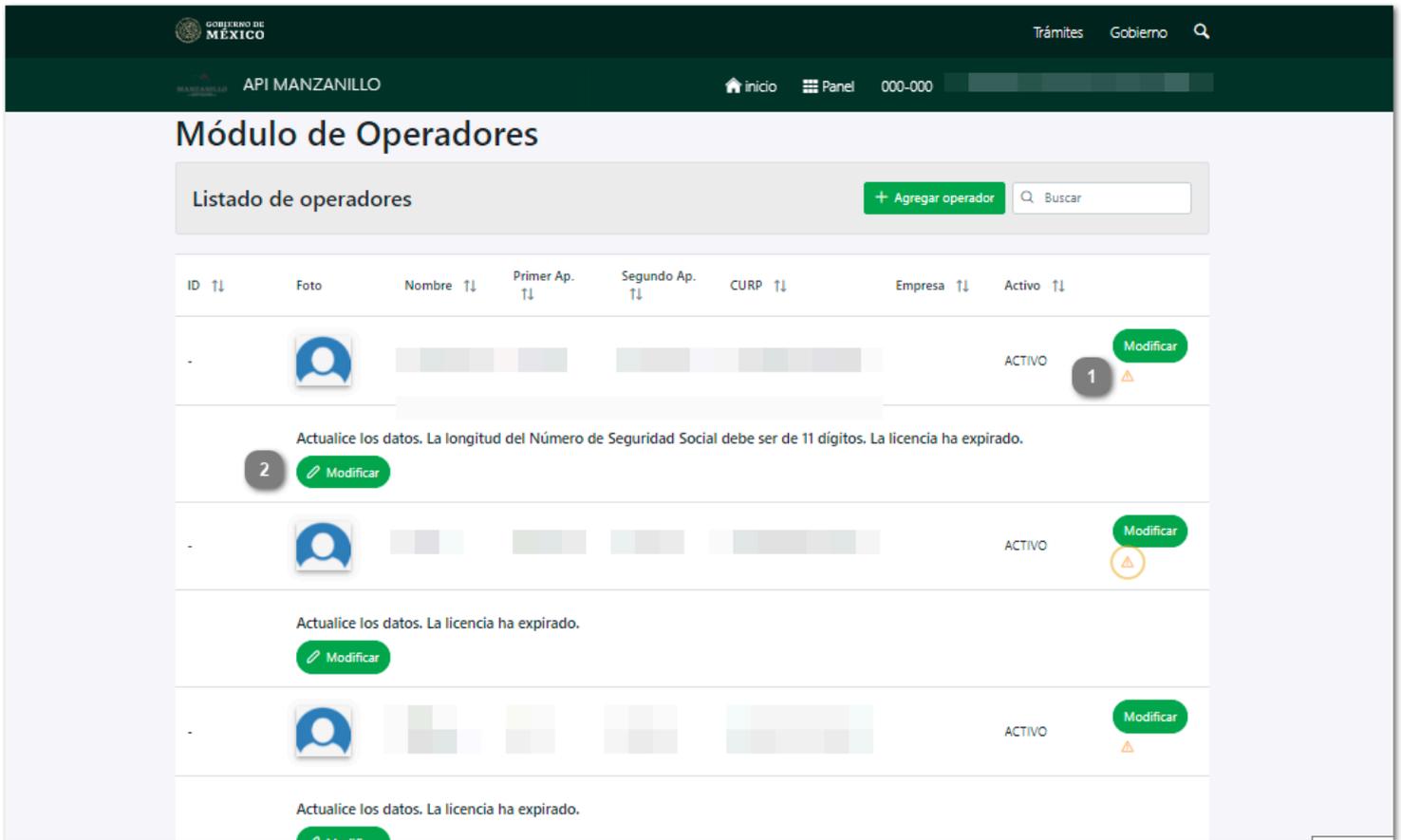
Modificar o capturar la calle del domicilio del operador.

**26 No. exterior**

Modificar o capturar el número exterior del domicilio del operador.

- 27 **No. interior**  
Modificar o capturar el número interior del domicilio del operador.
- 28 **Entre calle 1**  
Modificar o capturar una calle referencia para ubicar el domicilio del operador.
- 29 **Entre calle 2**  
Modificar o capturar una segunda calle referencia para ubicar el domicilio del operador.
- 30 **Subir INE**  
Dar clic para subir al sistema el archivo del INE.  
**Nota:** El sistema permite subir el documento donde se muestre el INE, en formato PDF o jpg, png, jpeg, si el formato no es el correcto muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".  
El tamaño máximo del archivo es de 6 MB, en caso de exceder el tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".
- 31 **Subir comprobante de domicilio**  
Dar clic para subir al sistema el archivo del comprobante de domicilio.  
**Nota:** El sistema permite subir el documento, en formato PDF o jpg, png, jpeg, si el formato no es el correcto muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".  
El tamaño máximo del archivo es de 6 MB, en caso de exceder ese tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".
- 32 **Cancelar**  
Dar clic para regresar al [listado de operadores](#) sin guardar el registro.
- 33 **Guardar**  
Debe dar clic para guardar en el sistema la modificación en el registro del operador, para corroborar el proceso muestra el mensaje "Se guardo correctamente la información de la persona" y regresa a la pantalla listado de operadores.

## Actualizar información



Al presionar la opción actualizar información, habilita la siguiente sección, donde describe la información que fue rechazada en la revisión y requiere ser actualizada por la empresa.

- 1 **Actualizar información**  
Dar clic para ocultar o mostrar el mensaje de actualización de información.
- 2 **Modificar**  
Dar clic para [modificar la información](#) rechazada en la revisión del registro del operador, una vez corregidos y validados los datos genera el [\(DEO\) Documento Electrónico del Operador](#).

## Documento DEO



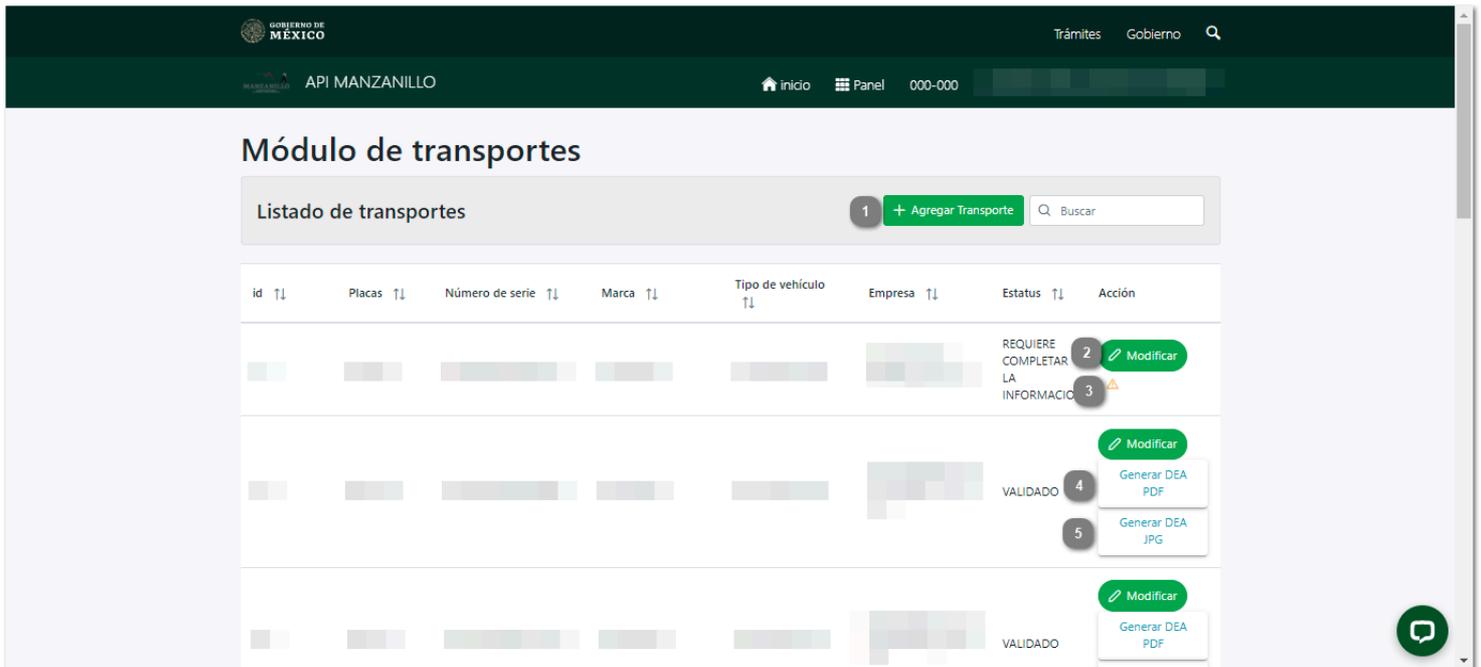
Cuando los datos del registro del operador son correctos se genera el documento (DEO) Documento Electrónico de Operadores, el cual acredita el registro ante la Administración Portuaria Integral de Manzanillo.

Se presenta el documento en la entrada del acceso, el personal del puerto da lectura al QR, verifica la información y permite o rechaza el ingreso al puerto.

- 1 DEO No.**  
Muestra el número de identificación del documento.
- 2 Nombre**  
Muestra el nombre completo del operador.
- 3 CURP**  
Muestra la Clave Única de Registro de Población (CURP) del operador.
- 4 Empresa**  
Muestra el nombre de la empresa a la que pertenece el operador.
- 5 Sangre**  
Muestra el tipo de sangre del operador.

- 6 **Tipo licencia**  
Muestra el tipo de licencia que tiene el operador.
- 7 **Afiliado**  
Muestra la fecha en la cual fue afiliado al sistema el operador.
- 8 **Licencia**  
Muestra el tipo de licencia que maneja el operador.
- 9 **QR**  
Muestra el QR que será leído por el personal del puerto mediante la aplicación e-Check, para validar el ingreso del operador.

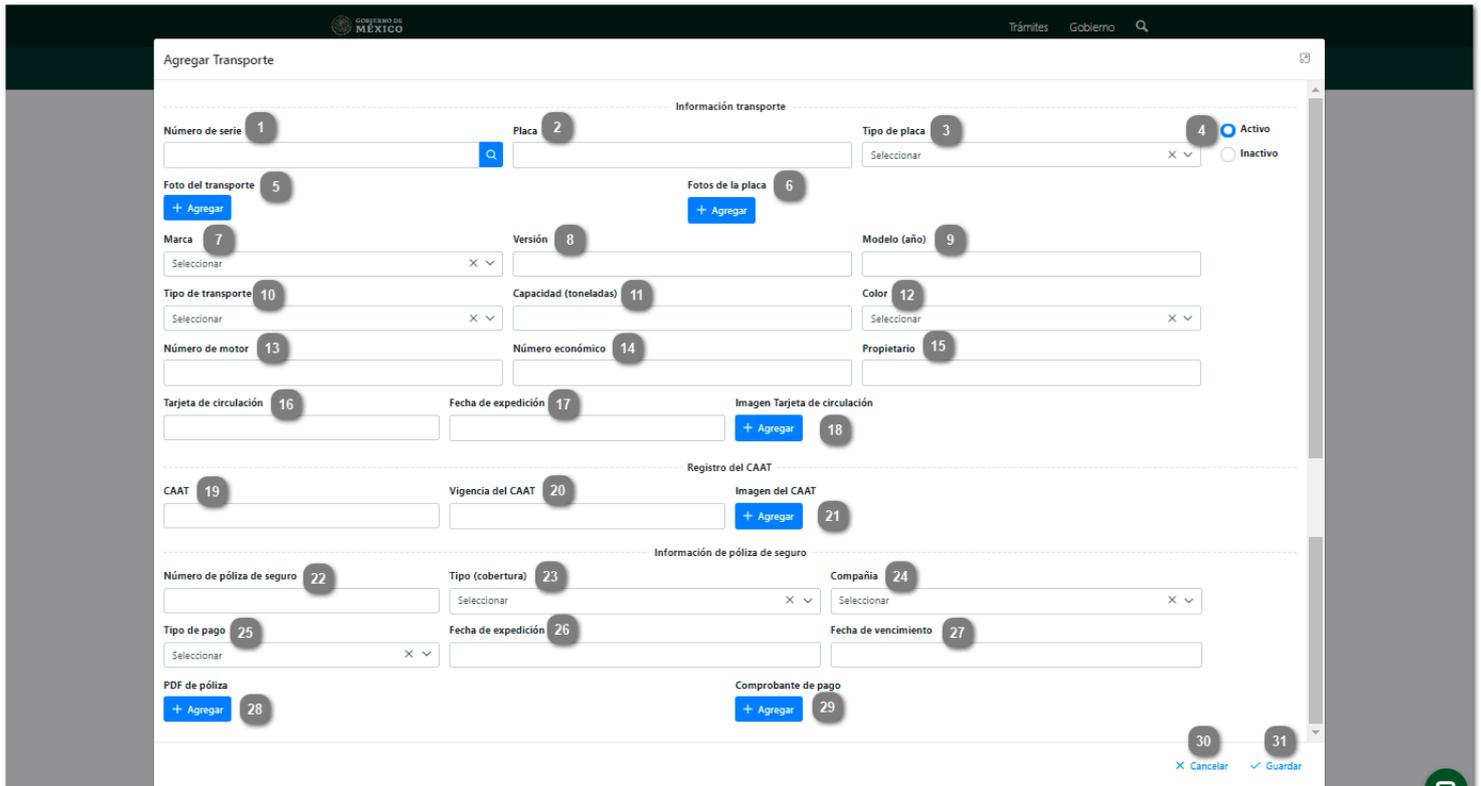
## Administrar transportes



Las empresas deberán dar de alta sus tractocamiones que ingresan al puerto a realizar carga o descarga de mercancía, el registro capturado se muestra en el listado de transportes del sistema.

- 1 Agregar transporte**  
 Dar clic para [agregar un nuevo transporte](#) al sistema.
- 2 Modificar**  
 Dar clic para [modificar la información](#) del registro del transporte.
- 3 Actualizar información**  
 Dar clic para consultar la [información del transporte que requiere ser actualizada](#) por la empresa, ya que fue rechazada en la etapa de revisión de documentación, una vez que se encuentren correctos los datos genera el sistema el [\(DEA\) Documento Electrónico de Autotransportes](#).
- 4 Generar DEA PDF**  
 Dar clic para generar el documento [\(DEA\) Documento Electrónico de Autotransporte](#), el cual puede ser descargado en formato PDF, es solicitado junto con el [\(DEO\) Documento Electrónico de Operadores](#), ambos documentos acreditan el registro ante la Administración Portuaria Integral de Manzanillo y son requeridos para ingresar al puerto.
- 5 Generar DEA JPG**  
 Dar clic para generar el documento [\(DEA\) Documento Electrónico de Autotransporte](#) en formato imagen JPG, el cual es solicitado junto con el [\(DEO\) Documento Electrónico de Operadores](#) en la entrada del puerto para ingresar, ya que acreditan el registro ante la Administración Portuaria Integral de Manzanillo.

## Agregar transporte



The screenshot shows a web form titled 'Agregar Transporte' with the following sections and fields:

- Información transporte:**
  - Número de serie (1): Text input field.
  - Placa (2): Text input field.
  - Tipo de placa (3): Dropdown menu.
  - Activo/Inactivo (4): Radio buttons for 'Activo' and 'Inactivo'.
  - Foto del transporte (5): '+ Agregar' button.
  - Fotos de la placa (6): '+ Agregar' button.
- Registro del CAAT:**
  - Marca (7): Dropdown menu.
  - Versión (8): Text input field.
  - Modelo (año) (9): Text input field.
  - Tipo de transporte (10): Dropdown menu.
  - Capacidad (toneladas) (11): Text input field.
  - Color (12): Dropdown menu.
  - Número de motor (13): Text input field.
  - Número económico (14): Text input field.
  - Propietario (15): Text input field.
  - Tarjeta de circulación (16): Text input field.
  - Fecha de expedición (17): Text input field.
  - Imagen Tarjeta de circulación (18): '+ Agregar' button.
  - CAAT (19): Text input field.
  - Vigencia del CAAT (20): Text input field.
  - Imagen del CAAT (21): '+ Agregar' button.
- Información de póliza de seguro:**
  - Número de póliza de seguro (22): Text input field.
  - Tipo (cobertura) (23): Dropdown menu.
  - Compañía (24): Dropdown menu.
  - Tipo de pago (25): Dropdown menu.
  - Fecha de expedición (26): Text input field.
  - Fecha de vencimiento (27): Text input field.
  - PDF de póliza (28): '+ Agregar' button.
  - Comprobante de pago (29): '+ Agregar' button.
- Buttons:**
  - Cancel (30): 'X Cancelar' button.
  - Guardar (31): '✓ Guardar' button.

Al seleccionar la opción Agregar transporte, muestra la pantalla donde debe capturar la siguiente información, cumpliendo al menos los datos obligatorios, una vez realizado el registro, pasará a revisión por la autoridad correspondiente, los cuales indican si la información es correcta o [requiere ser actualizada](#).

- 1 **Número de serie**  
Capturar el número de serie que identifica al transporte.
- 2 **Placa**  
Capturar el número de placa perteneciente al transporte.
- 3 **Tipo de placa**  
Desplegar para seleccionar la categoría del tipo de placa que utiliza el transporte.
- 4 **Activo/Inactivo**  
Seleccionar el estatus del transporte, si se encuentra funcionando, asignar el estatus Activo, para darlo de baja, presionar la opción Inactivo.
- 5 **Foto del transporte**  
Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del transporte que desea cargar.

**Nota:** La fotografía del camión debe tener las siguientes características para ser valida:  
 -Verificar que el tractocamión se encuentre centrado en la foto.  
 -Verificar que no haya personas dentro de la imagen.

- La fotografía no debe contener ninguna edición.
- Formato de imagen (jpg, png o jpeg).



**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

#### 6 Fotos de la placa

Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto de la placa que se desea subir.

**Nota:** La fotografía de la placa debe tener las siguientes características para ser válida:

- Verificar que el tamaño de la placa abarque todo el espacio de la foto.
- Debe encontrarse bien enfocada y de frente.
- La fotografía no debe contener ninguna edición.
- Formato de imagen (jpg, png o jpeg).



**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

#### 7 Marca

Desplegar para seleccionar la marca del transporte que se esta registrando.

#### 8 Versión

Capturar la versión a la que pertenece el transporte.

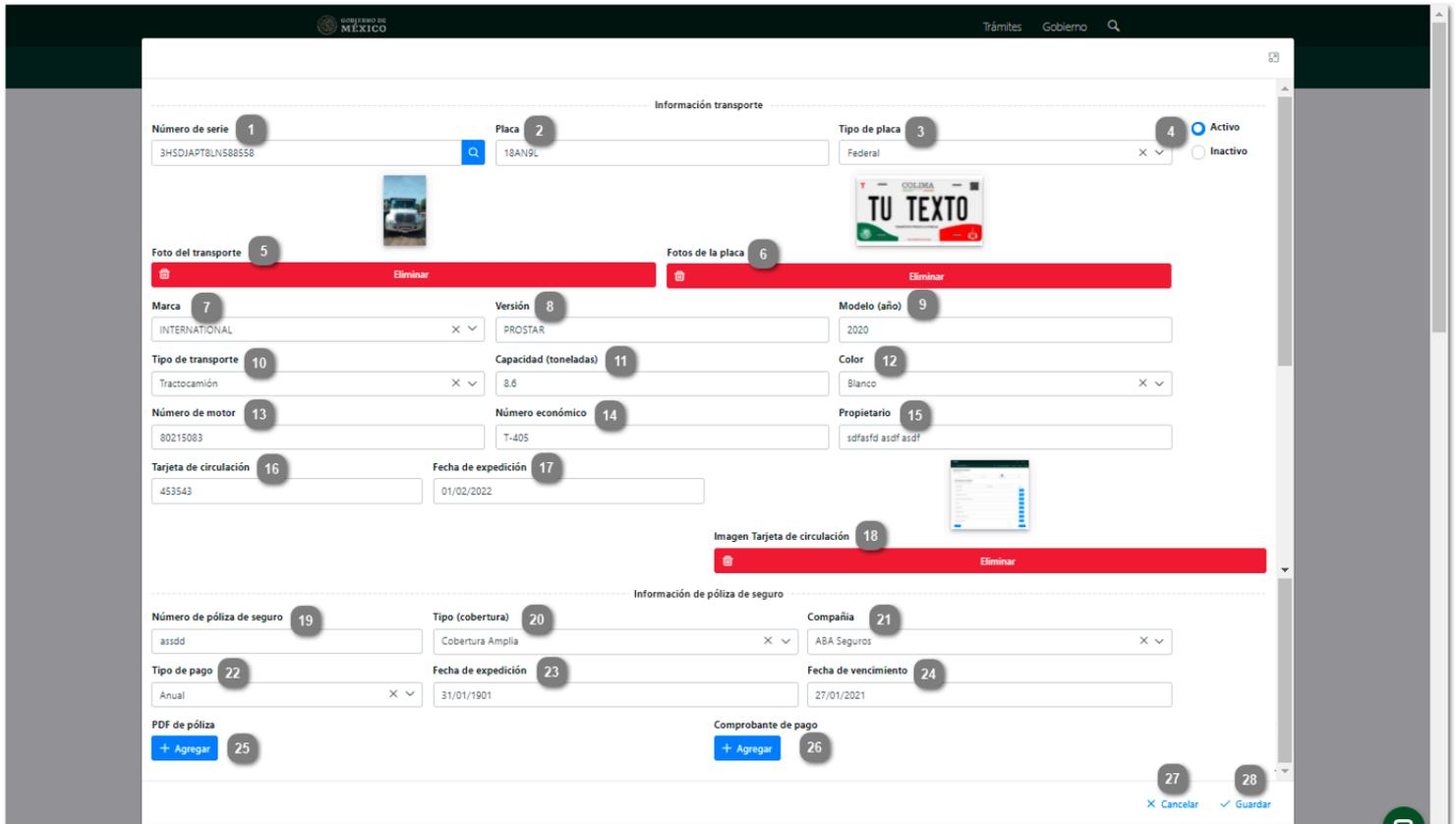
#### 9 Modelo (año)

Capturar el año del modelo del transporte.

- 10 **Tipo de transporte**  
Desplegar para seleccionar el tipo de transporte que se va registrar.
- 11 **Capacidad (toneladas)**  
Capturar la capacidad de carga en toneladas que soporta el camión al momento de transportar.
- 12 **Color**  
Desplegar para seleccionar el color del transporte.
- 13 **Número de motor**  
Capturar el número de motor que tiene el transporte.
- 14 **Número económico**  
Capturar el número económico que le asignó internamente la empresa al transporte para identificarlo.
- 15 **Propietario**  
Capturar el nombre del propietario del transporte.
- 16 **Tarjeta de circulación**  
Capturar el número de la tarjeta de circulación.
- 17 **Fecha de expedición**  
Desplegar para seleccionar la fecha en la que fue expedida la tarjeta de circulación.
- 18 **Imagen tarjeta de circulación**  
Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto de la tarjeta de circulación que desea subir al sistema.  
**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".  
El sistema permite archivos tipo PDF, jpg, png o jpeg en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".
- 19 **CAAT**  
Capturar el Código Alfanumérico Armonizado del Transportista.
- 20 **Vigencia del CAAT**  
Desplegar para seleccionar la fecha de vencimiento del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista.
- 21 **Imagen del CAAT**  
Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del documento CAAT.  
**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".  
El sistema permite archivos tipo PDF, jpg, png o jpeg en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".
- 22 **Número de póliza de seguro**  
Capturar el número de póliza de seguro del transporte.

- 23 **Tipo (cobertura)**  
Desplegar para seleccionar el tipo de cobertura que abarca el seguro del transporte.
- 24 **Compañía**  
Desplegar para seleccionar la compañía de seguros que cubre al transporte que se esta registrando.
- 25 **Tipo de pago**  
Desplegar para seleccionar el periodo en el cual se realiza el pago de la póliza de seguro.
- 26 **Fecha de expedición**  
Desplegar para seleccionar la fecha en la que se expidió la póliza de seguro.
- 27 **Fecha de vencimiento**  
Desplegar para seleccionar la fecha de en la cual se vence la póliza de seguro.
- 28 **PDF de póliza**  
Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto de la póliza de seguro que desea subir al sistema.  
**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".  
El sistema permite archivos tipo PDF, jpg, png o jpeg en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".
- 29 **Comprobante de pago**  
Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del comprobante de pago de la póliza de seguro que desea subir al sistema.  
**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".  
El sistema permite archivos tipo PDF, jpg, png o jpeg en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".
- 30 **Cancelar**  
Dar clic para regresar al [listado de transportes](#) sin guardar el registro.
- 31 **Guardar**  
Debe dar clic para guardar el registro del transporte, el sistema muestra el mensaje "Se dio de alta el autotransporte correctamente" después regresa a la pantalla, listado de transportes. El registro se envía a validación, si la información es correcta genera el [\(DEA\) Documento Electrónico de Autotransporte](#), de lo contrario muestra en el listado de autotransportes la información rechazada, la cual [requiere ser actualizada](#).

## Modificar transporte



The screenshot shows a web form for modifying vehicle information. It is divided into two main sections: 'Información transporte' and 'Información de póliza de seguro'. The form contains various input fields, dropdown menus, and image upload areas, each marked with a numbered callout from 1 to 28. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Al seleccionar la opción modificar se muestra la pantalla con los siguientes datos, los cuales pueden ser modificados.

- 1 **Número de serie**  
Modificar o capturar el número de serie que identifica al transporte.
- 2 **Placa**  
Modificar o capturar el número de placa perteneciente al transporte.
- 3 **Tipo de placa**  
Desplegar para seleccionar la categoría del tipo de placa que utiliza el transporte.
- 4 **Activo/Inactivo**  
Seleccionar el estatus del transporte, si se encuentra en funcionamiento, asignar el estatus Activo, para darlo de baja, presionar la opción Inactivo.
- 5 **Foto del transporte**  
Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del transporte que desea cargar.

**Nota:** La fotografía del camión debe tener las siguientes características para ser valida:  
 -Verificar que el tractocamión se encuentre centrado en la foto.  
 -Verificar que no haya personas dentro de la imagen.

- La fotografía no debe contener ninguna edición.
- Formato de imagen (jpg, png o jpeg).



**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

#### 6 Fotos de la placa

Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto de la placa que se desea subir.

**Nota:** La fotografía de la placa debe tener las siguientes características para ser válida:

- Verificar que el tamaño de la placa abarque todo el espacio de la foto.
- Debe encontrarse bien enfocada y de frente.
- La fotografía no debe contener ninguna edición.
- Formato de imagen (jpg, png o jpeg).



**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".

El sistema permite archivos tipo imagen (jpg, png o jpeg) en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

#### 7 Marca

Desplegar para seleccionar la marca del transporte que se esta registrando.

#### 8 Versión

Modificar o capturar la versión a la que pertenece el transporte.

#### 9 Modelo (Año)

Modificar o capturar el año del modelo del transporte.

#### 10 Tipo de transporte

Desplegar para seleccionar el tipo de transporte que se va registrar.

- 11 **Capacidad (Toneladas)**  
Modificar o capturar la capacidad de carga en toneladas que soporta el camión al momento de transportar.
- 12 **Color**  
Desplegar para seleccionar el color del transporte.
- 13 **Número de motor**  
Modificar o capturar el número de motor que tiene el transporte.
- 14 **Número económico**  
Modificar o capturar el número económico que le asignó internamente la empresa al transporte para identificarlo.
- 15 **Propietario**  
Modificar o capturar el nombre del propietario del transporte.
- 16 **Tarjeta de circulación**  
Modificar o capturar el número de la tarjeta de circulación asociada al transporte.
- 17 **Fecha de expedición**  
Desplegar para seleccionar la fecha en la que fue expedida la tarjeta de circulación.
- 18 **Imagen tarjeta de circulación**  
Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto de la tarjeta de circulación que desea subir al sistema.  
**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".  
El sistema permite archivos tipo PDF, jpg, png o jpeg en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".
- 19 **Número de póliza de seguro**  
Modificar o capturar el número de póliza de seguro del transporte.
- 20 **Tipo (Cobertura)**  
Desplegar para seleccionar el tipo de cobertura que abarca el seguro del transporte.
- 21 **Compañía**  
Desplegar para seleccionar la compañía de seguros que cubre al transporte que se esta registrando.
- 22 **Tipo de pago**  
Desplegar para seleccionar el periodo en el cual se realiza el pago de la póliza de seguro.
- 23 **Fecha de expedición**  
Desplegar para seleccionar la fecha en la que se expidió la póliza de seguro.

24 **Fecha de vencimiento**  
Desplegar para seleccionar la fecha de en la cual se vence la póliza de seguro.

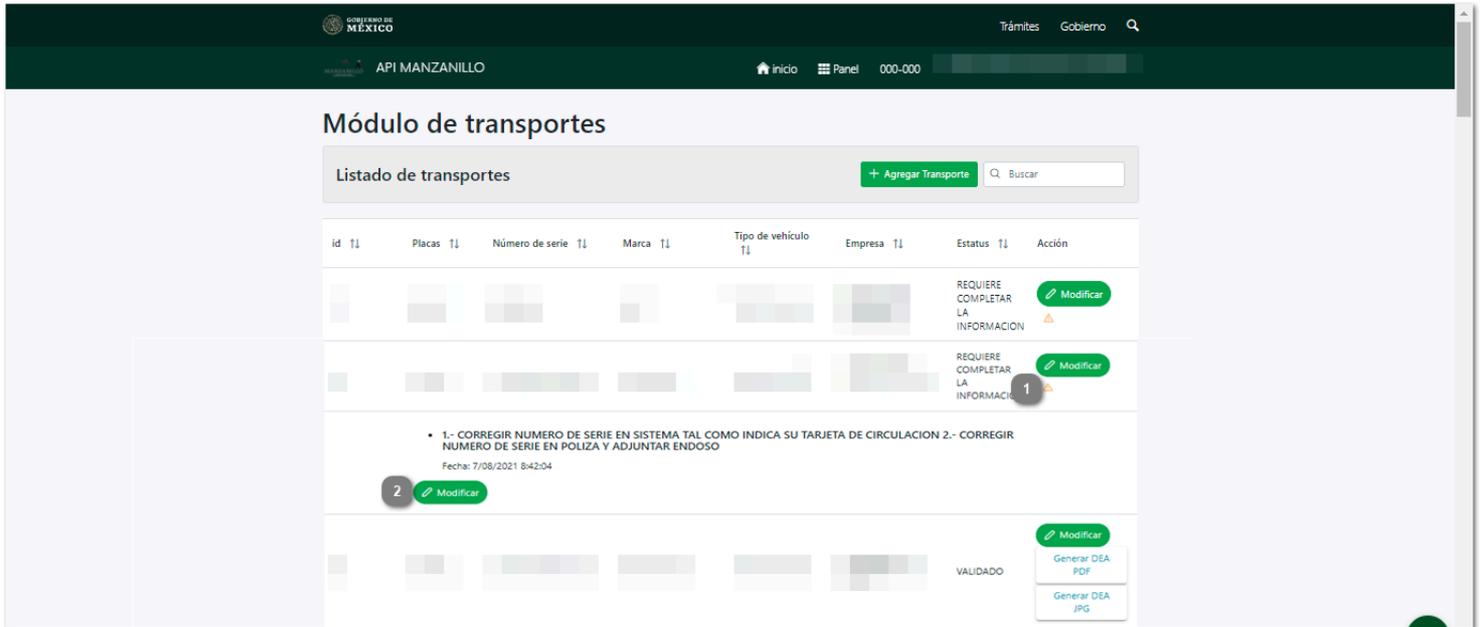
25 **PDF de póliza**  
Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto de la póliza de seguro que desea subir al sistema.  
**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".  
El sistema permite archivos tipo PDF, jpg, png o jpeg en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

26 **Comprobante de pago**  
Dar clic para abrir el explorador de archivos y seleccionar la foto del comprobante de pago de la póliza de seguro que desea subir al sistema.  
**Nota:** El tamaño máximo del archivo es de 6 MB en caso de exceder este tamaño muestra el mensaje "Tamaño de archivo no válido".  
El sistema permite archivos tipo PDF, jpg, png o jpeg en caso de agregar otro formato muestra el mensaje "Tipo de archivo no válido".

27 **Cancelar**  
Dar clic para regresar al [listado de transportes](#) sin guardar el registro.

28 **Guardar**  
Debe dar clic para guardar la modificación que se realizó en el registro del transporte, el sistema muestra el mensaje "Se modificó el autotransporte correctamente" después regresa a la pantalla, listado de transportes.  
El registro se envía a validación, si la información es correcta genera el [\(DEA\) Documento Electrónico de Autotransporte](#), de lo contrario muestra en el listado de autotransportes la información rechazada, la cual [requiere ser actualizada](#).

## Actualizar información



Al presionar la opción actualizar información, habilita la siguiente sección, donde describe la información que fue rechazada en la revisión y requiere ser actualizada por la empresa.

- 1 **Actualizar información**  
Dar clic para ocultar o mostrar el mensaje de actualización de información.
- 2 **Modificar**  
Dar clic para [modificar la información](#) rechazada en la revisión del registro del transporte, una vez corregidos y validados los datos genera el [\(DEA\) Documento Electrónico del Autotransporte](#) .

## Documento DEA



Cuando los datos del registro del transporte son correctos se genera el documento (DEA) Documento Electrónico de Autotransporte, el cual acredita el registro ante la Administración Portuaria Integral de Manzanillo.

Se presenta el documento en la entrada del acceso, el personal del puerto da lectura al QR, verifica la información y permite o rechaza el ingreso al puerto.

- 1 **DEA No.**  
Muestra el número de identificación del documento.
- 2 **Marca**  
Muestra la marca del transporte.
- 3 **Versión modelo**  
Muestra la versión y modelo del transporte capturado.
- 4 **Número de serie**  
Muestra el número de serie perteneciente al transporte.
- 5 **Empresa**  
Muestra el nombre de la empresa que registró el transporte.
- 6 **Afiliado**  
Muestra la fecha en la cual fue afiliado al sistema el transporte.

7

**Matrícula**

Muestra la matrícula perteneciente al transporte.

8

**QR**

Muestra el QR que será leído por el personal del puerto, mediante la aplicación e-Check, para validar el ingreso del transporte.